



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO PARZIALE O TOTALE DEI LOCALI DEGLI IMMOBILI NELLA DISPONIBILITA' DEL CONSORZIO

ART. 1 – OGGETTO

ART. 2 – INDIVIDUAZIONE DEI LOCALI

ART. 3 – TARIFFE

ART. 4 – RICHIESTA DI UTILIZZO DEI LOCALI ED AUTORIZZAZIONE ALL'USO

ART. 5 – UTILIZZO CONTINUATIVO DEGLI SPAZI COME SEDE DI ENTI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI PARTECIPATE DAL CONSORZIO

ART. 6 – UTILIZZO AUDITORIUM E SALA INFORMATICA PRESSO PALAZZO POTTINO IN PETRALIA SOPRANA E PALAZZO FAILLA IN CASTELBUONO

7 – RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI UTILIZZATORI

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

ART. 9 - PUBBLICA DIFFUSIONE

Art. 1 – OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina i requisiti e le modalità per la concessione delle sale e degli spazi nella disponibilità del Consorzio Universitario della provincia di Palermo a persone giuridiche e fisiche che ne facciano richiesta.

Le sale e gli spazi vengono concessi in uso a pagamento con l'applicazione di un'eventuale tariffa agevolata e ridotta basata sull'uso e le finalità del richiedente, conformemente a quanto previsto nel presente Regolamento.

La concessione delle predette sale e degli spazi consortili viene effettuata dall'Ente nell'esercizio della propria autonomia secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti dal presente regolamento, assicurando parità di trattamento, imparzialità e trasparenza all'azione amministrativa

e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento ed al perseguimento delle finalità consortili.

Il Consorzio si riserva la facoltà insindacabile di non concedere l'utilizzo delle sale e degli spazi consortili per valutazioni di opportunità, per motivi di ordine e sicurezza pubblica, di tutela della salute e dell'igiene e, in ogni modo, se il richiedente intenda svolgere attività non conformi al decoro o a contenuto offensivo e/o discriminatorio ed aventi comunque rilevanza penale.

Art. 2 – INDIVIDUAZIONE DELLE SALE E DEGLI SPAZI NELLA DISPONIBILITA' DEL CONSORZIO.

Le sale di cui dispone il Consorzio che possono essere messe a disposizione di associazioni, enti, società, partiti, movimenti politici, o privati cittadini che ne facciano regolare richiesta sono le seguenti:

- a) SALA UNO, DUE, TRE, QUATTRO, CINQUE, SEI del piano nobile di Palazzo Pottino in Petralia Soprana; SALA UNO, DUE, SALA INFORMATICA del piano secondo di Palazzo Pottino in Petralia Soprana;
- b) ATRIO DI PALAZZO POTTINO in Petralia Soprana;
- c) SALA UNO E SALA INFORMATICA piano terra di Palazzo Failla in Castelbuono; sala UNO, DUE, TRE, QUATTRO CINQUE SEI, SETTE del piano nobile di Palazzo Failla in Castelbuono.
- d) GIARDINO DI PALAZZO FAILLA in Castelbuono;

Nell'ipotesi che siano realizzate e/o acquisite ulteriori sale o spazi consortili da adibire al medesimo utilizzo disciplinato dal presente Regolamento, viene demandato al CDA l'ulteriore individuazione degli stessi contestualmente all'adozione del provvedimento che fissa annualmente le tariffe dovute, senza necessità di modifica del presente atto, ne' di successiva ratifica ad opera dell'Assemblea dei soci.

Art. 3 – TARIFFE

Per l'utilizzo dei locali e degli spazi di cui all'articolo precedente gli utenti sono tenuti al pagamento di una tariffa ordinaria o di una tariffa agevolata, indicate nell'allegato A).

La tariffa agevolata si applica in favore di:

- a) Associazioni con sede nel territorio dei Comuni in cui ricadono gli edifici, non aventi finalità di lucro.
- b) scuole di ogni ordine e grado con sede nel territorio comunale.

Le somme versate per il pagamento delle tariffe non danno diritto ad alcun rimborso salvo nei casi

in cui la sospensione sia dovuta a motivi non prevedibili oppure a revoca o sospensione delle autorizzazioni al funzionamento delle sale e degli spazi per effetto di pareri sanitari, lavori di manutenzione incompatibili con il funzionamento delle stesse e/o sospensione delle attività per emanazione di ordinanze Sindacali.

La concessione in uso delle sale e degli spazi indicati al precedente art. 2 non prevede mai la messa a disposizione di apparecchiature e/o impianti di qualsiasi genere se non già presenti nella struttura in questione.

Art. 4 - RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE E DEGLI SPAZI - AUTORIZZAZIONE ALL'USO.

La richiesta per la concessione in uso delle sale e degli spazi, come individuate dal precedente art. 2 e dall'Allegato A, deve essere presentata alla Direzione del Consorzio universitario della Provincia di Palermo via Maqueda 100 Palermo fax 0916628317, ovvero presso eventuali segreterie operanti nelle sedi delle quali si chiede la concessione, almeno sette giorni liberi, naturali e consecutivi, precedenti alla data di utilizzo, mediante apposito e specifico modulo messo a disposizione dal Consorzio, anche sul sito internet istituzionale www.consunipa.it, nel quale vengono dichiarati ed accettati tutti gli oneri ed obblighi che l'utilizzatore dovrà osservare.

Entro i successivi sette giorni dalla presentazione della richiesta, il competente Ufficio, verificata la regolarità dell'istanza ed il rispetto delle condizioni previste nel presente Regolamento, provvederà a rilasciare la specifica autorizzazione all'utilizzo, previa verifica dell'avvenuto pagamento della dovuta tariffa in applicazione dei principi fissati nel presente Regolamento.

Resta comunque facoltà dell'Amministrazione valutare di volta in volta, le richieste presentate oltre il termine di cui al 1° comma del presente articolo.

Ove rese le chiavi dell'immobile, sarà cura del richiedente ritirarle e restituirle.

Le chiavi stesse dovranno essere restituite non oltre il primo giorno feriale successivo alla data di utilizzo.

Le sale e gli spazi possono essere utilizzate, previa verifica dell'effettiva disponibilità delle stesse.

Nel caso di più richieste della stessa sala nella medesima data, per soggetti richiedenti appartenenti alla medesima categoria, costituirà ordine di priorità il numero di protocollo.

L'Ente curerà la tenuta di uno specifico calendario di utilizzo delle Sale e degli spazi.

Art. 5 – UTILIZZO CONTINUATIVO DEGLI SPAZI COME SEDE DI ENTI, FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI PARTECIPATE DAL CONSORZIO

Gli Enti, le Associazioni, le Fondazioni partecipate dal Consorzio Universitario della provincia di Palermo possono fruire delle sedi senza oneri o partecipando agli ai costi di gestione delle utenze.

ART. 6 – UTILIZZO DEI LOCALI DI RAPPRESENTANZA DELLE SEDI CONSORTILI

Ferma restando l'integrale applicazione del presente Regolamento, è consentita l'effettuazione dei festeggiamenti di eventi e celebrazioni da eseguirsi esclusivamente nella forma di "catering" di provenienza esterna, nei locali di rappresentanza delle sedi consortili e negli spazi esterni in gestione, che ne costituiscono pertinenza.

ART. 7 – RESPONSABILITÀ DEI SOGGETTI UTILIZZATORI

I soggetti che utilizzano le sale e gli spazi concessi, sono tenuti al rispetto del numero massimo di persone consentito e fissato nel D.V.R. come sintetizzato nell'Allegato B al presente documento.

I predetti limiti sono modificati automaticamente a seguito dell'aggiornamento degli specifici documenti di sicurezza senza che ciò comporti l'obbligo di modifica del presente Regolamento.

Chiunque utilizzi le sale e gli spazi in gestione al Consorzio è tenuto ad assumere il ruolo dell'incaricato delle misure di prevenzione incendi e lotta anti incendio sottoscrivendo l'apposita dichiarazione di utilizzo e, in caso di pericolo, mettendo in atto le istruzioni indicate nel piano di evacuazione.

Il soggetto utilizzatore è altresì responsabile in solido, durante il periodo di utilizzo delle sale e degli spazi consortili, per eventuali furti o danneggiamenti compiuti da terzi nei riguardi di materiali e/o arredi di proprietà del Consorzio ed assume ogni responsabilità in ordine alla sicurezza, igiene e vigilanza del patrimonio, esonerando il Consorzio da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni che dall'uso del locale possano derivare a terzi, privati o pubblici.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore dopo che la relativa deliberazione è divenuta esecutiva.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicheranno tutte le norme vigenti in materia.

Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento si intendono di natura dinamica e, pertanto, la modifica di norme legislative e disposizioni vigenti o l'emanazione di nuove implicherà la loro immediata applicazione, con adeguamento automatico del presente Regolamento.

ART. 9 - PUBBLICA DIFFUSIONE

Il Consorzio assicura la più diffusa conoscenza del presente regolamento mediante:

- a) pubblicazione sul sito del Consorzio nell'apposita sezione;
- b) pubblicazione di copia dei suddetti presso le sedi consortili;
- c) presenza degli stessi presso la sede legale dell'Ente e le sedi periferiche, al fine della libera consultazione da parte di tutti i cittadini.

Il Direttore
Avv. Antonino Ticali

Il Presidente
Prof. Giuseppe Frisella

ALLEGATO A

TARIFFARIO PER L'UTILIZZO DELLE SEDI

PALAZZO POTTINO IN PETRALIA SOPRANA

a) RICEVIMENTI E BANCHETTI

a1) SALA UNO + DUE € **600,00**

a2) SALA UNO + DUE + TRE + QUATTRO € **800,00**

a3) SALA UNO + DUE + TRE + QUATTRO + CINQUE + SEI € **1.500,00**

a4) PATIO € 400,00

b) MOSTRE

b1) SALA SEI € **100,00***

b2) Sala CINQUE + SEI € **150,00***

b3) Sala UNO + DUE + TRE + QUATTRO + CINQUE + SEI **200,00***

c) SEMINARI ED ATTIVITA' FORMATIVA

c1) SALA 5 € **100,00***

c2) SALA UNO, DUE, SALA INFORMATICA del piano secondo di Palazzo Pottino in Petralia Soprana € **100,00*** al giorno;

d) DEPOSITO CAUZIONALE

per gli utilizzi indicati al punto a) il deposito cauzionale è pari a € 500,00.

Per gli utilizzi individuati al punto b) la cauzione è fissata in € 100,00

Per gli utilizzi individuati al punto c) la cauzione è fissata in € 100,00

L'utilizzo di uno qualunque dei moduli proposti, comprende i locali destinati a guardaroba e toilette.

* prezzi per singolo utilizzo. Il prezzo si intende I.V.A. inclusa per soggetti privati, I.V.A. esclusa per aziende.

PALAZZO FAILLA IN CASTELBUONO

a) RICEVIMENTI E BANCHETTI

a1) SALA UNO + DUE € **600,00**

a2) SALA UNO + DUE + TRE + QUATTRO € **800,00**

a3) SALA UNO + DUE + TRE + QUATTRO + CINQUE + SEI € **1.500,00**

a4) GIARDINO € 1.400,00

b) MOSTRE

b1) SALA SEI € **100,00***

b2) Sala CINQUE + SEI € **150,00***

b3) Sala UNO + DUE + TRE + QUATTRO + CINQUE + SEI **200,00***

c) SEMINARI ED ATTIVITA' FORMATIVA

c1) SALA 5 € **100,00***

c2) SALA UNO E SALA INFORMATICA € **100,00*** al giorno;

d) DEPOSITO CAUZIONALE

per gli utilizzi indicati al punto a) il deposito cauzionale è pari a € 500,00.

Per gli utilizzi individuati al punto b) la cauzione è fissata in € 100,00

Per gli utilizzi individuati al punto c) la cauzione è fissata in € 100,00

L'utilizzo di uno qualunque dei moduli proposti, comprende i locali destinati a guardaroba e toilette.

* prezzi per singolo utilizzo. Il prezzo si intende I.V.A. inclusa per soggetti privati, I.V.A. esclusa per aziende.

ALLEGATO B

NUMERO MASSIMO DI PERSONE CONSENTITO PER LOCALE

- a) SALA UNO, DUE, TRE, QUATTRO, CINQUE, SEI del piano nobile di Palazzo Pottino in Petralia Soprana, MASSIMO ____ PERSONE SUL PIANO;
- b) SALA UNO, DUE, SALA INFORMATICA del piano secondo di Palazzo Pottino in Petralia Soprana MASSIMO ____ PERSONE SUL PIANO ;
- c) ATRIO DI PALAZZO POTTINO in Petralia Soprana MASSIMO ____ PERSONE;
- d) SALA UNO E SALA INFORMATICA piano terra di Palazzo Failla in Castelbuono MASSIMO ____ PERSONE SUL PIANO;
- f) SALA UNO, DUE, TRE, QUATTRO CINQUE SEI, SETTE del piano nobile di Palazzo Failla in Castelbuono MASSIMO ____ PERSONE SUL PIANO;
- g) GIARDINO DI PALAZZO FAILLA in Castelbuono MASSIMO ____ PERSONE