



**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE
DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL CONSORZIO
UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI PALERMO**



REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DEL CONSORZIO UNIVERSITARIO DELLA PROVINCIA DI PALERMO

Premessa

Il presente Regolamento, in applicazione dei principi di trasparenza, di rotazione e di parità di trattamento, disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Fornitori del Consorzio Universitario della provincia di Palermo.

Ai fini del presente Regolamento si intendono:

- per Albo Fornitori, l'elenco, gestito, anche con modalità informatiche, delle imprese, individuali e/o collettive, e loro consorzi, ritenuti idonei, secondo le disposizioni del presente Regolamento, per specializzazione, capacità, serietà e correttezza, alla fornitura di beni e/o servizi e l'esecuzione di lavori, in economia, occorrenti al funzionamento del Consorzio Universitario della provincia di Palermo;

- per Codice dei Contratti, il decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" (pubblicata in G.U. 2.5.2006 n. 100, s.o.n. 107/L);

- per Regolamento, il Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163" (pubblicato sul Supplemento ordinario n. 270 alla Gazzetta Ufficiale del 10 dicembre 2010 n. 288);

- per C.U.P.P. Consorzio Universitario della provincia di Palermo, con sede in Palermo, via Maqueda 81 – CAP 90133;

- per Fornitore/i, le persone fisiche e giuridiche che esplicano attività d'impresa diretta alla prestazione di beni e/o servizi e/o all'esecuzione di lavori, meglio descritte ed indicate al successivo articolo 2;

L'istituzione dell'Albo Fornitori, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità del C.U.P.P.

Con la procedura descritta nel presente Regolamento non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi.

La domanda di iscrizione all'Albo Fornitori, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo Fornitori, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al C.U.P.P. per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti, atteso che il medesimo Albo rappresenta per il C.U.P.P. uno strumento da utilizzare, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, nell'attività propedeutica delle singole procedure di affidamento di attività rientranti nelle categorie di cui all'Allegato A.

Consorzio Universitario della Provincia di Palermo



art. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

art. 2

E' istituito l'Albo Fornitori del C.U.P.P. L'albo dei fornitori contiene l'elenco delle ditte ritenute idonee per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare forniture, servizi e lavori in economia necessari per il funzionamento del Consorzio Universitario della provincia di Palermo. L'iscrizione all'albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità del C.U.P.P..

L'Albo Fornitori, è utilizzato dal C.U.P.P. per l'espletamento, nei casi ed alle condizioni prescritti dalla normativa vigente in materia, con particolare riguardo all'art. 125 del Codice dei Contratti (lavori, servizi e forniture in economia), **delle procedure di acquisizione in economia per l'acquisto di beni e/o servizi, nonché all'acquisizione di lavori** diretti a soddisfare le esigenze organizzative e di funzionamento del C.U.P.P.

art. 3

L'Albo Fornitori è così articolato:

- A) Sezione I): Fornitori di Beni;
- B) Sezione II): Fornitori di Servizi;
- C) Sezione III): Fornitori di Lavori.

All'interno di ciascuna Sezione, l'Albo è articolato in macro categorie merceologiche, secondo quanto risultante dall'elenco delle categorie merceologiche di beni, servizi e lavori.

art. 4

Sono ammessi alla procedura per l'iscrizione all'Albo Fornitori:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative, secondo le disposizioni del codice civile;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni ed integrazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'articolo 36 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

art. 5

Per conseguire l'iscrizione all'Albo Fornitori, i soggetti di cui al precedente articolo devono presentare apposita domanda, contenente tutte le informazioni e la documentazione richieste, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento e dai suoi allegati.

Nella domanda d'iscrizione, il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse, barrando le relative caselle.

La domanda e i relativi allegati, redatti in lingua italiana, dovranno essere contenuti in un unico

Consorzio Universitario della Provincia di Palermo



plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura.

Il plico, contenente la domanda d'iscrizione e la documentazione richiesta, potrà essere inviato mediante servizio postale, ovvero consegnato a mano nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso la sede del Consorzio Universitario della Provincia di Palermo, in Palermo Via Maqueda 81 e dovrà recare all'esterno la dicitura "Albo Fornitori - Domanda di iscrizione".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuti a disguidi postali o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

art. 6

Per essere iscritti all'Albo Fornitori occorre essere in possesso dei requisiti di specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, e **dichiarare** i dati e le informazioni di seguito indicati:

1. la insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a) alla m-quater) compresa del Codice dei contratti;
2. il fatturato globale realizzato nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
3. il possesso delle eventuali attestazioni SOA in riferimento ai lavori per i quali si chiede l'iscrizione;

art. 7

I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione all'Albo Fornitori devono, pena il rigetto della domanda di ammissione, presentare la seguente documentazione, da inserire nel plico di cui al precedente articolo 5:

1. domanda di iscrizione all'Albo Fornitori con indicazione specifica della/e categoria/e merceologica/che dei prodotti, dei servizi o dei lavori per i quali si richiede l'iscrizione, conforme al fac-simile allegato al presente Regolamento corredata dalla copia del documento d'identità del soggetto che sottoscrive (Mod.1);

2. copia del presente Regolamento siglato in ogni pagina per presa visione ed accettazione di quanto in esso contenuto;

3. dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, con allegata copia del documento di identità del legale rappresentante che sottoscrive (Mod.2), contenente i seguenti dati:-

- a) la insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art 38 comma 1 lettere dalla a) alla m) -quater) compresa del Codice dei contratti;
- b) il fatturato globale realizzato nell'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo;
- c) il codice IBAN che identifica il numero di conto corrente dedicato esclusivamente all'attività d'impresa oltre al nominativo della persona autorizzata ad operare su esso, secondo quanto previsto dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificata dal D.L. 12 novembre 2010, n. 187;
- d) copia del bilancio consuntivo, compresi gli allegati, relativi all'ultimo esercizio finanziario approvato alla data di presentazione della domanda;
- e) eventuale certificazione di qualità e/o di gestione ambientale qualora il Fornitore ne sia in possesso;

Consorzio Universitario della Provincia di Palermo



- f) copia della Procura speciale, nel caso in cui la domanda d'iscrizione e le dichiarazioni siano rese e sottoscritte da Procuratore Speciale.
- g) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, se per l'impresa non ricorre l'obbligo assicurativo con l'I.N.A.I.L. (Mod.3).

E' facoltà del Fornitore presentare ogni ulteriore documentazione utile ai fini della presentazione dell'impresa.

Il C.U.P.P. si riserva, nel corso del procedimento di iscrizione, di richiedere al soggetto interessato di comprovare il possesso dei requisiti, attraverso la presentazione di specifica ed ulteriore documentazione.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) dal titolare, se si tratta di impresa individuale;
- b) dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- e) dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio.

art. 8

Le domande di iscrizione all'Albo Fornitori sono soggette alla valutazione da parte del C.U.P.P. che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata.

Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti indicati al precedente articolo 4. L'ammissione della domanda di iscrizione, ovvero l'inammissibilità della stessa per carenza dei requisiti, verrà comunicata per iscritto a ciascun Fornitore, all'indirizzo di posta elettronica che dovrà essere indicato nell'istanza di iscrizione.

Nel caso in cui la documentazione presentata fosse irregolare o incompleta, potranno essere richieste le opportune integrazioni, con l'indicazione delle eventuali informazioni mancanti.

Il C.U.P.P. procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui al precedente articolo 6.

Non è consentito ad un soggetto di presentare contemporaneamente per una singola categoria di cui all'Allegato A domanda di iscrizione in forma individuale ed in forma associata (Consorzio) ovvero partecipare in due o più Consorzi che hanno presentato domanda per una singola categoria di cui all'Allegato A, pena il rigetto di tutte le domande presentate.

art. 9

I Fornitori interessati ad essere iscritti all'Albo potranno presentare apposita domanda con cadenza annuale di aggiornamento.

Il C.U.P.P. provvederà ad effettuare le iscrizioni, a giudizio insindacabile e nell'ambito della più ampia discrezionalità, **solo al termine** del procedimento di verifica delle dichiarazioni e del reale possesso dei requisiti richiesti.

L'iscrizione delle Imprese all'Albo Fornitori ha validità annuale e decorre dalla data di comunicazione dell'iscrizione presso il citato Albo.

Il C.U.P.P. richiederà al concorrente aggiudicatario la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di iscrizione all'albo. La mancata produzione di quanto richiesto comporterà l'impossibilità a procedere a detto affidamento.

Sono esclusi dall'iscrizione all'albo i soggetti che si trovano in una delle condizioni causa di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. N. 163 del 2006



art. 10

L'Albo dei Fornitori dei beni, servizi e lavori nonché gli aggiornamenti periodici saranno operativi dalla data della loro pubblicazione sul sito del C.U.P.P.

L'iscrizione all'Albo è soggetta a revisione/aggiornamento annuale.

Le Ditte già iscritte all'Albo manterranno l'iscrizione anche per l'anno successivo qualora: rispetto alla prima iscrizione, siano intervenute delle modifiche inerenti i requisiti e le condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini della costituzione dell'albo le stesse devono, a pena di cancellazione d'ufficio, comunicare entro 15 giorni al C.U.P.P., secondo le modalità indicate entro il termine indicato all'art. 5 ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti o delle condizioni previste per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica della struttura aziendale che possa avere rilevanza ai fini della costituzione dell'albo;

- a. rispetto alla prima iscrizione, siano in possesso dei requisiti necessari per l'iscrizione a categorie merceologiche aggiuntive a quella/e cui risultano già essere iscritte le stesse devono, entro lo stesso termine indicato all'art. 5, presentare apposita domanda di iscrizione.

Gli iscritti avranno l'obbligo, in ogni caso, di comunicare ogni variazione intervenuta rispetto alle informazioni ed alle dichiarazioni già rese al C.U.P.P. in fase di domanda di iscrizione, entro 30 giorni dall'intervenuta modifica.

Il C.U.P.P. effettuerà periodicamente delle verifiche, al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione e l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore, adottando gli opportuni provvedimenti.

art. 11

Salva l'applicazione delle vigenti norme di legge e di regolamento, la cancellazione dall'Albo Fornitori dei Fornitori iscritti ha luogo nel caso di:

1. mancanza o falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione;
2. mancato rinnovo alla scadenza biennale della validità dell'iscrizione;
3. mancata comunicazione di modifiche dei requisiti di iscrizione nei termini stabili dal presente regolamento;
4. mancata presentazione di offerte per tre inviti nel corso di un anno (1/1 -31/12);
5. risoluzione per inadempimento di un contratto affidato;
6. in caso di espressa richiesta da parte del Fornitore.

La cancellazione dall'Albo per uno dei suddetti motivi, sarà comunicata anche solo a mezzo mail al Fornitore interessato.

Una nuova iscrizione non può essere presentata prima che sia decorso un anno dall'avvenuta cancellazione.

art. 12

Al fine di agevolare l'individuazione degli operatori da invitare alle singole gare, i soggetti sono classificati in categorie e sottocategorie, secondo l'elenco di cui all'Allegato A, in relazione alla tipologia di forniture e/o servizi e di lavori oggetto di attività. Qualora le Ditte interessate non dovessero trovare tra le categorie previste dal citato allegato A quella corrispondente all'attività esercitata potranno specificarla nella domanda di iscrizione.

Consorzio Universitario della Provincia di Palermo



art. 13

La scelta dei Fornitori iscritti all'Albo Fornitori da invitare alle singole procedure per l'affidamento di contratti di lavori e/o servizi e/o forniture seguirà il criterio della rotazione.

Resta ferma la facoltà del C.U.P.P. di invitare alle procedure per la scelta del contraente altri operatori ritenuti idonei.

art. 14

Copia del presente Regolamento, l'elenco riportante le categorie merceologiche di beni, servizi e lavori (allegato A al Regolamento), il fac-simile della domanda d'iscrizione (Mod.1), il fac-simile della dichiarazione sostitutiva (Mod.2), il fac-simile della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i, se per l'impresa non ricorre l'obbligo assicurativo con l'I.N.A.I.L. (Mod.3) sono scaricabili dal sito internet del Consorzio Universitario della Provincia di Palermo www.consunipa.it

Art.15

Il C.U.P.P., ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, titolare del trattamento dei dati forniti per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini dell'iscrizione all'Albo e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda di ammissione, il Fornitore esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

art. 16

Responsabile: Avv. Antonino Ticali.

Le richieste di informazioni possono essere indirizzate al Consorzio Universitario della Provincia di Palermo – via Maqueda 81 - 90133 Palermo - oppure inviate all'indirizzo di posta elettronica: consunipa@gmail.com - formazione@pec.consunipa.it. Sarà fornita risposta anche solo a mezzo mail agli indirizzi di riferimento indicati dal Fornitore nella domanda d'iscrizione.

art. 17

Il presente Regolamento, così come ogni sua modifica ed integrazione, è pubblicato sul sito internet del C.U.P.P., nonché affisso nell'Albo del C.U.P.P.



ALLEGATO A - CATEGORIE MERCEOLOGICHE

SEZIONE 1 - ACQUISIZIONE DI BENI

1.1 Arredamento per ufficio

- . Mobili, complementi d'arredo
- . Tendaggi, tappezzerie
- . Materiale elettrico
- . Materiale idraulico
- . Materiale di ferramenta
- . Segnaletica per interni ed esterni

1.2 Apparecchiature ed attrezzature per ufficio (acquisto/noleggio)

- . Computer, accessori, componenti;
- . Toner e altro materiale informatico di facile consumo
- . Attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
- . Apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche, telefoniche
- . Apparecchiature e materiale per la fotografia
- . Apparecchiature e strumenti di laboratorio

1.3 Forniture varie

- . Materiale di cancelleria
- . Materiale editoria
- . Materiale igienico-sanitario
- . Capi di vestiario per il personale
- . Buoni pasto
- . Noleggio e riparazione autoveicoli
- . Prodotti per manutenzione (oli grassi, detergenti, sgrassatori etc)

SEZIONE 2 - ACQUISIZIONE DI SERVIZI

2.1 Servizi di manutenzione ed assistenza tecnica

- . Impianti elevatori
- . Impianti elettrici
- . Apparati informatici (PC, stampanti)
- . Sistemi di allarme e di vigilanza
- . Impianti idrici
- . Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- . Estintori e impianti antincendio
- . Manutenzione apparecchiature e strumenti di laboratorio

2.2 Servizi per il personale

- . Trasferte (agenzia di viaggio)
- . Servizi sostitutivi della mensa
- . Lavatura biancheria



2.3 Servizi per gli immobili

- . Pulizie
- . Smaltimento rifiuti
- . Manutenzione aree verdi
- . Facchinaggio
- . Trasporti

2.4 Servizi Vari

- . Servizi tipografici
- . Servizi Affissione e pubblicitari
- . Servizi di sviluppo e stampa fotografie
- . Ristorazione e catering
- . Servizi organizzazione convegni, conferenze, seminari
- . Carrozzeria, verniciatura, riparazione auto
- . Servizi Formativi
- . Servizi finanziari, bancari
- . Servizi di video-audio registrazione, diffusione televisiva e radio
- . Servizi di traduzione
- . Servizi di vigilanza custodia e sicurezza
- . Servizi assicurazione, brokeraggio, fideiussione
- . Servizi di consulenza tecnica, amministrativa, legale e progettazione

SEZIONE 3 - ACQUISIZIONE DI LAVORI

3.1 Impianti

- . Impianti antincendio
- . Impianti di trasmissione dati e apparati di rete
- . Impianti di riscaldamento/raffreddamento
- . Impianti elettrici e elettromeccanici
- . Impianti di sicurezza e sorveglianza
- . Impianti idraulici, termo-idraulici
- . Impianti di scarico e fognature
- . Infissi

3.2 Immobili

- . Lavori edili
- . Lavori di artigianato in metallo
- . Lavori di artigianato in legno
- . Lavori di artigianato in vetro
- . Lavori agricoli ed opere di ingegneria naturalistica

Consorzio Universitario della Provincia di Palermo



ALLEGATO B - Modulistica

MOD. 1 - Fac-simile domanda di iscrizione;

MOD. 2 - Fac-simile della dichiarazione sostitutiva;

MOD. 3 - Autodichiarazione resa ai sensi dell'art. 4 della legge 4/1/68 n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni ai fini del rilascio della regolarita' assicurativa INAIL.